

<b>Bedrijf</b>	Diepenveense Sportclub
<b>Leerbedrijf ID</b>	100051735
<b>KvK-vestigingsnummer</b>	40650173

---

### Toelichting

Hieronder treft u het totaaloverzicht van uw erkenningen aan.

⚠ (betekent dat het werkproces niet uitvoerbaar is.)

### Uw erkenningsoverzicht

Erkend tot en met 14-10-2020

Informatie opgehaald op: 25-06-2017

### Uw opleidingsmogelijkheden

	Status	Van
<b>Sport</b>		
<b>Coördinator sportinstructie, training en coaching</b>	Erkend	21-10-2016
<p>Aanbieden van SB-activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bereidt SB-activiteiten voor</i></li> <li>• <i>Voert SB-activiteiten uit</i></li> <li>• <i>Coacht en begeleidt SB-deelnemers</i></li> <li>• <i>Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers</i></li> </ul> <p>Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement</i></li> <li>• <i>Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor</i></li> <li>• <i>Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit</i></li> </ul> <p>Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Werft en informeert SB-deelnemers</i></li> <li>• <i>Stemt de werkzaamheden af</i></li> <li>• <i>Past EHBSO en reanimatie toe</i></li> <li>• <i>Verricht beheer- en onderhoudstaken</i></li> <li>• <i>Voert front- en backoffice werkzaamheden uit</i></li> <li>• <i>Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties</i></li> <li>• <i>Werkt aan de eigen deskundigheid</i></li> <li>• <i>Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</i></li> <li>• <i>Evalueert de SB-werkzaamheden</i></li> </ul> <p>Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stelt de doelen van het individu of team vast</i></li> <li>• <i>Stelt een SB-programma op</i></li> <li>• <i>Verzorgt trainingen, instructie en coacht</i></li> <li>• <i>Herkent talenten in de SB-omgeving</i></li> <li>• <i>Voert coördinerende taken uit</i></li> <li>• <i>Voert beleidsondersteunende taken uit</i></li> </ul> <p>Coördineren en uitvoeren van SB-projecten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stelt een projectplan op voor een SB-project</i></li> <li>• <i>Bereidt het SB-project voor</i></li> <li>• <i>Voert het SB-project uit</i></li> </ul>		
<b>Sport- en bewegingsleider</b>	Erkend	14-10-2016
<p>Aanbieden van SB-activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bereidt SB-activiteiten voor</i></li> <li>• <i>Voert SB-activiteiten uit</i></li> <li>• <i>Coacht en begeleidt SB-deelnemers</i></li> <li>• <i>Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers</i></li> </ul> <p>Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement</i></li> <li>• <i>Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor</i></li> <li>• <i>Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit</i></li> </ul> <p>Uitvoeren van organisatie- en professioneel gebonden taken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Werft en informeert SB-deelnemers</i></li> <li>• <i>Stemt de werkzaamheden af</i></li> <li>• <i>Past EHBSO en reanimatie toe</i></li> <li>• <i>Verricht beheer- en onderhoudstaken</i></li> <li>• <i>Voert front- en backoffice werkzaamheden uit</i></li> <li>• <i>Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties</i></li> <li>• <i>Werkt aan de eigen deskundigheid</i></li> <li>• <i>Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</i></li> <li>• <i>Evalueert de SB-werkzaamheden</i></li> </ul>		
<b>Zorg en welzijn</b>		
<b>Medewerker sport en recreatie</b>	Erkend	14-10-2016

**Bedrijf** Diepenveense Sportclub  
**Leerbedrijf ID** 100051735  
**KvK-vestigingsnummer** 40650173

---

**Uw opleidingsmogelijkheden**

**Status**

**Van**

Voert dienstverlenende werkzaamheden uit

- *Bereidt werkzaamheden voor en stemt af*
- *Maakt ruimtes gebruiksklaar*
- *Treedt op als aanspreekpunt*
- *Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit*
- *Assisteert bij voorraadbeheer*
- *Draagt bij aan een veilige situatie*
- *Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit*
- *Voert werkzaamheden uit gericht op voeding*
- *Evalueert de werkzaamheden*

Assisteert bij activiteiten en evenementen

- *Assisteert bij de uitvoering van activiteiten*
- *Begeleidt gasten/deelnemers*
- *Houdt toezicht*